



#### PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ASOCIACIÓN MUJERES OPAÑEL

- REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS

## I. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Tratamiento	Finalidad	Categorías Interesados	Categorías Datos Personales	Cesiones de datos	Transferencias Internacionales	Período de conservación	Medidas seguridad	Actualizado a
1 - TRATAMIENTO SOCIAS / SOCIOS	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	Asociados o miembros	Características personales Dirección Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Teléfono Transacciones de bienes y servicios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
2 - TRATAMIENTO ACOGIDA SOCIO LABORAL	RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	Asociados o miembros Padres o tutores Solicitantes Menores Colectivos Vulnerables	Académicos y profesionales Características personales Dirección Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Teléfono	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
3 - TRATAMIENTO INTERVENCIÓN	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO	Clientes y usuarios Personas de contacto Menores Colectivos Vulnerables	Origen racial o Étnico Salud Vida Sexual Datos de condenas e infracciones penales Académicos y profesionales Características personales Detalles del empleo Dirección Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Nº SS / Mutualidad Teléfono	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
4 - TRATAMIENTO GESTIÓN DE PERSONAL	RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE NÓMINAS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Empleados	Salud Académicos y profesionales Características personales Detalles del empleo	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018

			Dirección Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Nº SS / Mutualidad Teléfono	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA		perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Legislación Laboral para atender posibles responsabilidades.		
5 - TRATAMIENTO FORMACIÓN	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA EDUCACIÓN	Empleados Clientes y usuarios Estudiantes Colectivos Vulnerables	Características personales Detalles del empleo Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Nº SS / Mutualidad Teléfono Transacciones de bienes y servicios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
6 - TRATAMIENTO PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES : PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS	Asociados o miembros	Características personales Dirección E-mail Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Teléfono Transacciones de bienes y servicios	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA SEPBLAC	No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Ley Prevención Blanqueo de Capitales para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
7 - TRATAMIENTO AUDIOVISUALES	OTRAS FINALIDADES :	Empleados Asociados o miembros	Imagen / voz		No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
8 - TRATAMIENTO FORMULARIO WEB	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA CONTACTO PROFESIONAL	Empleados Clientes y usuarios Asociados o miembros Solicitantes Menores Colectivos Vulnerables	E-mail NIF / CIF Nombre y apellidos Teléfono		No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018
9 - TRATAMIENTO	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE,	Estudiantes	Características personales	ORGANIZACIONES O	No se prevén transferencias	Los datos personales tratados se conservarán en	Las Medidas técnicas y	26-10-2018

VOLUNTARIADO	FISCAL Y ADMINISTRATIVA EDUCACIÓN	Cientes y usuarios	Detalles del empleo Económicos, financieros y seguros Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Nº SS / Mutualidad Teléfono Transacciones de bienes y servicios	PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO	internacionales	todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en Normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.	organizativas descritas.	
10 - TRATAMIENTO CONTACTOS	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA	Cientes y usuarios	Dirección E-mail Firma / Huella NIF / CIF Nombre y apellidos Teléfono		No se prevén transferencias internacionales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud del interesado, o una vez finalizado el tratamiento sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en para atender posibles responsabilidades.	Las Medidas técnicas y organizativas descritas.	26-10-2018

## II. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS

### Ciclo de vida de los datos: SOCIAS / SOCIOS

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
Actividades del proceso		Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	Recogida Certificada, Semiautomática
Datos tratados	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática

<b>Intervinientes involucrados</b>	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
Interesados	Asociados o miembros	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	
	Cesiones	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	No aplica
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE EL REGISTRO DE LOS ASOCIADOS ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION CON LA ASOCIACIÓN	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
Procedimiento obtención consentimiento	Obligación legal. Normativa aplicable	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	



### Ciclo de vida de los datos: ACOGIDA SOCIO LABORAL

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>	Entrega	Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  Interconexión	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Intervinientes involucrados</b>	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	Recogida Certificada , Semiautomática

<b>Hardware</b>	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
<b>Interesados</b>	Asociados o miembros, Padres o tutores, Solicitantes, Menores, Colectivos Vulnerables	
<b>Responsable del tratamiento</b>	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
<b>Encargados del tratamiento</b>		
<b>Terceras partes involucradas</b>	<b>Origen</b>	Entidad privada, Administraciones públicas
	<b>Cesiones</b>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	Entrega
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	Interconexión
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD ASOCIATIVA EN CUANTO A ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL A USUARIOS	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
	Acuse recibo	Acuse de recibo con información ampliada.
Procedimiento obtención consentimiento	Obligación legal. Normativa aplicable	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

### Ciclo de vida de los datos: INTERVENCIÓN

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
Actividades del proceso	Entrega	Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  Interconexión	Recogida Certificada, Semiautomática

<b>Datos tratados</b>	<p>- Categorías Especiales de datos: Origen racial o Étnico, Salud, Vida Sexual, Datos de condenas e infracciones penales</p> <p>- Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono</p>	<p>- Categorías Especiales de datos: Origen racial o Étnico, Salud, Vida Sexual, Datos de condenas e infracciones penales</p> <p>- Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono</p>	<p>- Categorías Especiales de datos: Origen racial o Étnico, Salud, Vida Sexual, Datos de condenas e infracciones penales</p> <p>- Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono</p>	<p>- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No</p> <p>- Cesiones Categorías Especiales de Datos: Sí</p>	<p>Recogida Certificada , Semiautomática</p>
<b>Intervinientes involucrados</b>	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	<p>Recogida Certificada , Semiautomática</p>
<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Portátil	Mobiliario bajo llave, Ord. Portátil	Mobiliario bajo llave, Ord. Portátil	Mobiliario bajo llave, Ord. Portátil	<p>Recogida Certificada, Semiautomática</p>
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	<p>Software borrado</p>

Roles		
<b>Interesados</b>	Clientes y usuarios, Personas de contacto, Menores, Colectivos Vulnerables	
<b>Responsable del tratamiento</b>	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
<b>Encargados del tratamiento</b>		
<b>Terceras partes involucradas</b>	<b>Origen</b>	Entidad privada, Administraciones públicas
	<b>Cesiones</b>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	Entrega
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	Interconexión
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE EL ESTUDIO TECNICO VALORATIVO DE LAS CIRCUNSTACIAS PERSONALES DE LOS USUARIOS PARA SU ATENCION PERSONAL E INDIVIDUALIZADA	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
	Acuse recibo	Acuse de recibo con información ampliada.
Procedimiento obtención consentimiento	Obligación legal. Normativa aplicable	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	



### Ciclo de vida de los datos: GESTIÓN DE PERSONAL

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>		Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  Interconexión	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: Salud  - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: Salud  - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: Salud  - Otros Datos: Académicos y profesionales, Características personales, Detalles del empleo, Dirección, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática

<b>Intervinientes involucrados</b>	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, NOMINAPLUS	S.O. WINDOWS, NOMINAPLUS	S.O. WINDOWS, NOMINAPLUS	S.O. WINDOWS, NOMINAPLUS	Software borrado

Roles		
Interesados	Empleados	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento	QUIRÓN PREVENCIÓN S.L.	
Terceras partes involucradas	Origen	Administraciones públicas
	Cesiones	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	No aplica
	Salida datos	Entrega, Comunicación, Consulta, Interconexión
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	Interconexión
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE LA GESTIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INHERENTES A ELLA	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
Procedimiento obtención consentimiento	Ejecución de un contrato. LABORAL	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

**NOTA AL RESPONSABLE:** se deben incluir

Copia de contrato con Encargado del tratamiento: - QUIRÓN PREVENCIÓN S.L.

### Ciclo de vida de los datos: FORMACIÓN

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>	Entrega	Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA  Interconexión	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Intervinientes involucrados</b>	SERVICIOS EXTERNOS	SERVICIOS EXTERNOS	SERVICIOS EXTERNOS	SERVICIOS EXTERNOS	Recogida Certificada , Semiautomática

<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	SO WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	SO WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	SO WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	SO WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
<b>Interesados</b>	Empleados, Clientes y usuarios, Estudiantes, Colectivos Vulnerables	
<b>Responsable del tratamiento</b>	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
<b>Encargados del tratamiento</b>		
<b>Terceras partes involucradas</b>	<b>Origen</b>	Entidad privada
	<b>Cesiones</b>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	Entrega
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	Interconexión
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE LA MPARTICIÓN Y GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
	Acuse recibo	Acuse de recibo con información ampliada.
Procedimiento obtención consentimiento	Clara acción afirmativa.	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	



## Ciclo de vida de los datos: PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>	Entrega Mensajería electrónica	Automatizado	Automatizado	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, E-mail, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, E-mail, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Dirección, E-mail, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Intervinientes involucrados</b>	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
Interesados	Asociados o miembros	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	
	Cesiones	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, SEPBLAC

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	Entrega, Mensajería electrónica
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 10/2010 DE PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
	Acuse recibo Correo electrónico	Acuse de recibo con información ampliada. Correo electrónico con información ampliada.
Procedimiento obtención consentimiento	Obligación legal. Ley Prevención Blanqueo de Capitales	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

### Ciclo de vida de los datos: AUDIOVISUALES

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
Actividades del proceso		Automatizado	Automatizado		Borrado
Datos tratados	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Imagen / voz	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Imagen / voz	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Imagen / voz	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Borrado
Intervinientes involucrados	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	Borrado
Hardware	Ord. Sobremesa	Ord. Sobremesa	Ord. Sobremesa	Ord. Sobremesa	Borrado
Software	MICROSOFT OFFICE	MICROSOFT OFFICE	MICROSOFT OFFICE	MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
Interesados	Empleados, Asociados o miembros	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	
	Cesiones	

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	No aplica
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE LA GESTIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS DE USUARI@S DE LA ASOCIACIÓN	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
Procedimiento obtención consentimiento	Clara acción afirmativa.	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

### Ciclo de vida de los datos: FORMULARIO WEB

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>	Mensajería electrónica Navegación o formulario web	Automatizado	Automatizado		Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: E-mail, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: E-mail, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: E-mail, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Intervinientes involucrados</b>	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Hardware</b>	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	MICROSOFT OUTLOOK	MICROSOFT OUTLOOK	MICROSOFT OUTLOOK	MICROSOFT OUTLOOK	Software borrado

Roles		
Interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Asociados o miembros, Solicitantes, Menores, Colectivos Vulnerables	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	
	Cesiones	



Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	Mensajería electrónica, Navegación o formulario web
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA GESTIÓN DE FORMULARIOS ONLINE.	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
	Correo electrónico Página Web	Correo electrónico con información ampliada.
Procedimiento obtención consentimiento	Clara acción afirmativa.	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

### Ciclo de vida de los datos: VOLUNTARIADO

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
Actividades del proceso		Semiautomatizado	Semiautomatizado	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE	Recogida Certificada, Semiautomática
Datos tratados	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Categorías Especiales de datos: ----  - Otros Datos: Características personales, Detalles del empleo, Económicos, financieros y seguros, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Nº SS / Mutualidad, Teléfono, Transacciones de bienes y servicios	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No  - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
Intervinientes involucrados	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	Recogida Certificada , Semiautomática
Hardware	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Mobiliario bajo llave, Ord. Sobremesa	Recogida Certificada, Semiautomática

	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------

Roles		
Interesados	Estudiantes, Clientes y usuarios	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	Entidad privada
	Cesiones	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE , FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	No aplica
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE RECABAR LOS DATOS DEL VOLUNTARIADO Y ACCIONES INHERENTES A LOS MISMOS	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
Procedimiento obtención consentimiento	Obligación legal. Normativa aplicable	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	

### Ciclo de vida de los datos: CONTACTOS

	Captura de datos	Clasificación/ Almacenamiento	Uso/Tratamiento	Cesión / Encargo tratamiento	Destrucción
<b>Actividades del proceso</b>		Semiautomatizado	Semiautomatizado		Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Datos tratados</b>	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Dirección, E-mail, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Dirección, E-mail, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Categorías Especiales de datos: ---- - Otros Datos: Dirección, E-mail, Firma / Huella, NIF / CIF, Nombre y apellidos, Teléfono	- Encargado Tratamiento Categorías Especiales de Datos: No - Cesiones Categorías Especiales de Datos: No	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Intervinientes involucrados</b>	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	ÁREA TÉCNICA	Recogida Certificada , Semiautomática
<b>Hardware</b>	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Ord. Portátil	Recogida Certificada, Semiautomática
<b>Software</b>	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	S.O. WINDOWS, MICROSOFT OFFICE	Software borrado

Roles		
Interesados	Clientes y usuarios	
Responsable del tratamiento	ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL	
Encargados del tratamiento		
Terceras partes involucradas	Origen	
	Cesiones	

Descripción sistemática de operaciones		
Principales transferencias / envío de datos	Entrada datos	No aplica
	Salida datos	
Flujos de datos entre sistemas	Cloud Computing	No
	Cesiones	
Productos o servicios generados por procesamiento de datos	DATOS UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR LOS CONTACTOS DE LA ASOCIACIÓN	
Procedimiento información	Información básica	Información ampliada
Procedimiento obtención consentimiento	Clara acción afirmativa.	
Procedimiento ejercicio derechos	Escrito dirigido a ASOCIACION DE MUJERES OPAÑEL acompañado de copia de su DNI.	
Contratos encargado del tratamiento	Revisados y archivados junto con esta documentación.	
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales	